

PROVOZNÍ ŘÁD – KOČÍČÍ AZYL ZNOJEMSKO

Část I. Základní ustanovení

- Obecná ustanovení
- Název a sídlo
- Poslání útulku
- Majetkoprávní vztahy a odpovědné osoby
- Ekologická, hygienická a veterinární opatření

Část II. Podmínky provozu

- Příjem zvířat do útulku
- Protinákazová opatření a karanténa
- Krmivo a krmení zvířat
- Likvidace odpadu

Část III.

- Vnější vztahy útulku
- Vstup do prostor útulku
- Vstup pro veřejnost
- Předávání zvířat

Část IV.

- Dokumentace útulku

Část V.

- Závěrečná ustanovení

Část I. Základní ustanovení

Obecná ustanovení

1. Tento provozní řád slouží k zabezpečení řádného a plynulého provozu útulku.
Provozní řád je k nahlédnutí na viditelném místě v prostorách útulku.
2. Všechny osoby, které se pohybují nebo setrvávají v prostorách útulku, jsou povinny se s provozním řádem seznámit a dodržovat jeho ustanovení.

Název a sídlo

Spolek Kočičí azyl Znojemsko (dále jen „útulek“)

Prosiměřice 49, 67161

IČO: 10687441

Poslání útulku

- Spolek Kočičí azyl Znojemsko provádí prostřednictvím pověřených osob odchyt toulavých a opuštěných zvířat a jejich následné umístění do útulku.
- Útulek zajišťuje základní životní potřeby zvířat v něm umístěných a prostřednictvím odborně způsobilých osob vykonává nezbytnou péči o tato zvířata.
- Útulek zajišťuje evidenci přijatých zvířat a vede další příslušnou dokumentaci.
- Útulek vydává toulavá zvířata svým původním majitelům.
- Útulek zajišťuje svěřování přijatých zvířat do opatrovnictví fyzickým osobám a převod zvířat do jejich vlastnictví.
- Útulek neslouží k trvalému umístění zvířat nebo k jejich chovu.
- Útulek zajišťuje odchyt toulavých zvířat, kastrací snižuje jejich reprodukci a následně vypouští zdravé zpět do původní lokality, v krmných lokalitách toulavých koček zajišťuje krmivo a jejich případnou veterinární péči včetně vakcinace.

Majetkoprávní vztahy a odpovědné osoby

- Zřizovatelem a provozovatelem útulku je Spolek Kočičí azyl Znojemsko.
- Za dodržování provozního řádu odpovídá vedoucí útulku.
- Objekt útulku je užíván na základě souhlasu majitele nemovitosti.
- Zvířata nalezená v zákonné lhůtě 4 měsíců, jež začíná běžet okamžikem jejich protokolárního převzetí a umístění do útulku, jsou prostřednictvím útulku v péči Spolku Kočičí azyl Znojemsko a řídí se režimem věcí nalezených podle § 135 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- Ve vlastnictví útulku jsou zvířata, o něž se ve lhůtě 4 měsíců od jejich nálezu a protokolárního převzetí útlukem nepřihlásil jejich vlastník (§ 135 odst. 1 občanského zákoníku, v platném znění) a dále zvířata opuštěná dle § 135 odst. 4 občanského zákoníku, při naplnění § 34 občanského zákoníku, v platném znění, jichž se jejich vlastník písemně vzdal.

Ekologická, hygienická a veterinární opatření

1. a) Provoz útulku je zabezpečován tak, aby nedocházelo nad míru obvyklou k narušení zdravého stavu ovzduší, vody, půdy a sídel prachem, plyny, pachem, odpadními látkami, nadměrným hlukem, mikroorganismy či jiným způsobem, v souladu s hygienickými, veterinárními a bezpečnostními podmínkami.
2. b) V útulku je nutné dodržovat zákon č. 166/1999 Sb., veterinární zákon, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášku č. 342/2012 Sb., o zdraví zvířat a jeho ochraně, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů, a další příslušné právní normy.

3. c) Zaměstnanci a dobrovolníci útulku spolupracují s veterinárním lékařem, dbají jeho rad, pokynů a nařízení při ošetřování zvířat a k zamezení šíření nákaz a dodržují příslušná hygienická a veterinární opatření.

Část II. Podmínky provozu

Odchyt a příjem zvířat do útulku

1. a) O odchyt nebo přijetí zvířete do útulku mohou požádat jak fyzické, tak právnické osoby (zejm. obce). Odchyt a příjem zvířete do útulku probíhá po předchozí domluvě a není nárokovatelný.
2. b) Odchyt nalezených opuštěných a toulavých zvířat je prováděn v souladu s platnými právními předpisy (§ 13b, odst. 1, písm. c) zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů).
3. c) Odchyt provádí odborně způsobilý pracovník útulku za použití vhodné odchytové techniky.
4. d) V zájmu regulace populace divoce žijících koček provádí spolek Kočičí azyl Znojemsko dle svých možností jejich odchyt. Odchyt probíhá v souladu s platnými právními předpisy za použití odchytové techniky (především sklopců) a je oznámen letáky v místě odchytu. Odchycené kočky, které nejsou pro svoji povahu vhodné k osvojení novými zájemci, jsou veterinárně ošetřeny, vykastrovány a bez zbytečného odkladu vráceny do původní lokality.
5. e) Útulak může přijímat zvířata přivedená jejich vlastníky za předpokladu, že se vlastník vlastnictví svého zvířete vzdá ve smyslu § 1012 zákona 89/2012. Tento příjem není nárokovatelný a je realizován vždy po dohodě s vedením dle kapacitních a dalších možností útulku.
6. f) Každé zvíře je během příjmu podrobeno zdravotní prohlídce odborně způsobilou osobou nebo v odůvodněných případech veterinárním lékařem. Během této prohlídky se zjišťuje také označení zvířete mikročipem či tetováním a veškeré zjištěné údaje jsou zaneseny do evidenční a zdravotní karty zvířete. V případě příjmu zvířete od 3. osoby je vyplněn Protokol o přijetí zvířete do útulku.
7. g) Odchyt/nález zvířete, u kterého není znám jeho vlastník, je nahlášen obci, na jejímž území k odchytu resp. nálezu zvířete došlo.
8. h) Pokud nalezené zvíře přijaté do útulku není jednoznačně identifikovatelné čipem, provede se před vyřazením zvířete z karantény jeho označení v souladu s § 13b odst. 3 zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů, a to aplikací čipu.

Protinákazová opatření a karanténa, hygiena zvířat

- Nově přijaté zvíře je umístěno do vyčištěného a vydezinfikovaného karanténního boxu/klece. Umisťuje se do karantény, a to minimálně na dobu stanovenou orgánem státní veterinární správy.
- Mechanický úklid všech prostor útulku je prováděn denně, v případě potřeby i vícekrát denně. Jednou za měsíc se provádí celkový úklid a dezinfekce všech prostor útulku. Jednou za rok se provádí dezinfekce a deratizace.
- Zdravotní stav zvířat je sledován průběžně, veškeré změny ve zdravotním stavu a v chování zvířat se hlásí veterinárnímu lékaři, který rozhodne o dalším postupu.
- Venčení zvířat mimo prostory útulku se neprovádí.
- V průběhu karantény se u nově přijatých zvířat dle pokynů veterinárního lékaře provádí:
 - zbavení vnějších a vnitřních parazitů
 - základní vakcinace.
- Očista karantény, pracovních pomůcek, nástrojů a náradí se provádí denně. Přísnější hygienická a protinákazová opatření jsou přijata podle potřeby na základě doporučení veterinárního lékaře. Každý použitý box/klec je po vyřazení zvířete z karantény nebo po

- přemístění zvířete do jiného kotce bez zbytečného odkladu vyčištěn a vydezinfikován.
- Podle nálezové situace se na základě rozhodnutí orgánů veterinární správy přijímají případná další opatření.

Krmivo a krmení zvířat

- Nádoby na krmivo a vodu jsou být před použitím řádně očištěny a dezinfikovány.
- Krmná dávka, technika a režim krmení jsou pravidelně konzultovány s veterinárním lékařem a odpovídají druhu, stáří a zdravotnímu stavu zvířete.
- Suché krmivo (granule) je pro zdravá zvířata k dispozici nepřetržitě, mokré krmivo se podává 2x denně.
- Čerstvá pitná voda je k dispozici nepřetržitě a je kompletně měněna min. 1x denně.
- V útulku se pro krmení užívá zásadně suché, hluboce zmrazené nebo konzervované krmivo.

Likvidace odpadu

1. Komunální odpad je ukládán do vyhrazených nádob a je v pravidelném intervalu odvážen svozovou firmou k likvidaci. Odpad je tříděn na papír, plasty, sklo a kovy.
2. Nebezpečné odpady (zdravotnický materiál) jsou v pravidelných intervalech odváženy k odborné likvidaci.
3. Odpady živočišného původu (uhynulá zvířata) jsou neprodleně odváženy do prostor veterinárního lékaře k odborné likvidaci.

Část III. Vnější vztahy útulku

Vstup do prostor útulku

- Do prostor útulku mohou vstupovat:
 - pracovníci útulku,
 - kontrolní orgány dle zvláštních předpisů
 - ostatní osoby v odůvodněných případech (provádění servisních prací, oprav a služeb souvisejících s provozem útulku, dodávek zboží, pracovní jednání apod.), s vědomím vedoucího útulku nebo jeho zástupce v době jeho nepřítomnosti,
 - veřejnost pouze po domluvě s vedením útulku
 - do prostor karantény mohou oprávněné osoby vstupovat jen za podmínek stanovených veterinárním lékařem za dodržení všech bezpečnostních a hygienických opatření.

Vstup pro veřejnost

- Vstup do útulku pro zájemce o zvířata je umožněn pouze po předchozí dohodě s vedoucím útulku. Vstup do útulku a pohybování po útulku je možné pouze za doprovodu pracovníka útulku. Návštěvy jsou přijímány v zahradních prostorách, vstup do útrob útulku je pouze po dohodě s vedoucím útulku, a to v závislosti na situaci s ohledem bezpečnostních a hygienických opatření zvířat ve vnitřních prostorách útulku.
- Pracovník útulku je oprávněn vykázat návštěvníka z prostor útulku při porušování tohoto řádu, rušení klidu a pohody zvířat nebo jiném narušování chodu útulku.

Předávání zvířat

1. a) Nalezená zvířata umístěná do útulku jsou v době do 4 měsíců od data vyhlášení jejich nálezů ze zákona vracena svým vlastníkům. Během této doby mohou být zvířata na základě Smlouvy o svěřeni a převodu zvířete svěřena do péče jiné fyzické či právnické osobě, která je však o této skutečnosti poučena.

Vracení zvířat jejich vlastníkům provádí určení pracovníci útulku po předchozí dohodě bez

zbytečného odkladu. Tito pracovníci jsou oprávněni požadovat od domnělého vlastníka zvířete platný osobní doklad k ověření totožnosti (občanský průkaz, pas) a doklady prokazující vlastnictví zvířete (očkovací průkaz zvířete, průkaz původu zvířete, zprávy od veterinárního lékaře, fotografie apod.). Pokud zaměstnanci útulku nebudou mít vlastnictví zvířete za hodnověrně prokázané, jsou oprávněni vydání zvířete odmítnout. Vlastník zvířete je povinen provozovateli útulku nahradit náklady, které mu v souvislosti s opatrováním jeho zvířete vznikly. Náhrada těchto nákladů je splatná při převzetí zvířete z útulku. Zvíře bude vydáno jen do vhodné schránky zajišťující jeho bezpečí během transportu.

1. b) Nepřihlásí-li se vlastník o své zvíře v uvedené lhůtě 4 měsíců, stává se zvíře vlastnictvím spolku provozujícího útulky a může být na základě smlouvy převedeno do vlastnictví jiné fyzické či právnické osoby.
2. c) Zvíře umístěné v útulku se předává do péče fyzické či právnické osobě nejdříve po vyřazení zvířete z karantény.
3. d) Zájemcům o svěřeni do péče zvířete z útulku poskytují zaměstnanci dostupné informace (zejména upozorňují na zdravotní stav, specifické vlastnosti a potřeby zvířete).
4. e) Zaměstnanci útulku mají právo zjišťovat, jaké životní podmínky má zájemce pro zvíře připravené a zda se tyto podmínky slučují s povahou vybraného zvířete, jeho zdravotním stavem a životními potřebami. V případě, že útulky nemůže zájemci žádné vhodné zvíře nabídnout, nemusí být zájemci žádné zvíře vydáno. Stejně tak nemusí být zvíře vydáno, pokud si na něj zájemce nepřinesl vhodnou schránku pro transport.
5. f) Zvířata ve vlastnictví spolku se předávají zájemcům do trvalé péče za podmínek stanovených ve Smlouvě o svěřeni a převodu zvířete. Spolu s předáním zvířete dochází i k předání části dokumentace, především očkovacího průkazu.
6. g) U zvířat svěřených do péče má útulky právo vykonávat kontroly jejich chovu, tj. způsob zajištění péče o jejich zdravotní stav, krmný režim a životní pohodu. Právo této kontroly je upraveno podmínkami Smlouvy o svěřeni a převodu zvířete.

Část IV. Dokumentace útulku

Za vedení dokumentace útulku zodpovídá vedoucí útulku, v jeho nepřítomnosti zástupce vedoucího útulku.

Dokumentaci útulku tvoří:

1. [Protokoly o přijetí zvířete do útulku](#)
2. [Evidenční a zdravotní karty zvířat](#)
3. [Očkovací průkazy zvířat](#)
4. [Fotodokumentace zvířat](#)
5. [Karanténní deník](#)
6. [Záznamy o kontrolách provedených státními orgány](#)
7. [Smlouvy o svěřeni a převodu zvířete \(tzv. adopční smlouvy\)](#)
8. [Protokoly o vydání zvířete vlastníkov](#)
9. [Darovací smlouvy mezi útulkem vlastníky, kteří se vlastnictví svého zvířete vzdali](#)
10. [Protokoly o kontrolách zvířat svěřených do péče](#)
11. [Evidenční úniků zvířat z útulku](#)

1. Protokoly o přijetí zvířat do útulku

Protokol o přijetí zvířete do útulku se vypisuje pouze v případech předání zvířete do útulku 3. osobou.

2. Evidenční a zdravotní karty zvířat

Každému zvířeti přijatému do útulku se zakládá evidenční a zdravotní karta. Tyto karty jsou vedeny elektronicky a jsou kdykoli k nahlédnutí oprávněným osobám.

Karty obsahuje následující informace:

- evidenční číslo a přidělené jméno zvířete
- datum odchyty/nálezu/přijetí zvířete/výdej zvířete
- údaje o nálezci/pův. vlastníkovi zvířete (jsou-li k dispozici)
- místo nálezu/odchyty
- popis zvířete (pohlaví, barva a druh srsti, váha, zdravotní stav při příjmu)

V průběhu pobytu zvířete v útulku se evidují následující informace:

- všechny změny ve zdravotním stavu nebo chování zvířete
- podaná antiparazitika
- prodělané nemoci a jejich průběh
- podané léky
- prodělaná očkování (datum a použitá vakcína)
- provedení kastrace
- datum a okolnosti případného úhynu nebo euthanasie zvířete

3. Očkovací průkazy zvířat

Spolu s 1. očkovaním zvířete se každému z nich zakládá očkovací průkaz.

Průkazy jsou fyzicky přítomné v útulku a obsahují následující informace:

- evidenční číslo a jméno zvířete
- číslo identifikačního čipu (je-li zvíře čipované)
- razítko s identifikačními údaji útulku
- datum provedení očkování a použitá vakcína, kastrace
- použitá antiparazitika vč. datumu aplikace

4. Fotodokumentace zvířat

Každému zvířeti je elektronicky vedena složka s fotografiemi dokomentujícími stav zvířete při přijetí a během pobytu v útulku. Tyto fotografie také slouží k inzerci zvířat potenciálním novým majitelům. Se souhlasem nových majitelů jsou také archivovány fotografie zvířat v nových domovech.

5. Karanténní deník

Karanténní deník je veden elektronicky obsahuje tyto údaje:

- Evidenční číslo zvířete
- Datum umístění zvířete do karantény
- Datum vyřazení zvířete z karantény

6. Záznamy o provedených kontrolách státními orgány

Záznamy o provedených kontrolách orgány státního veterinárního dohledu jsou archivovány fyzicky v prostorách útulku.

7. Smlouvy o svěřeni a převodu zvířete

Při svěřeni zvířete umístěného v útulku do péče potenciálnímu novému vlastníkovi je sepsána Smlouva o svěřeni a převodu zvířete (tzv. adopční smlouva). Smlouvy jsou archivovány fyzicky i elektronicky a obsahují především tyto údaje:

- evidenční číslo a jméno svěřovaného zvířete, číslo čipu (pokud má)
- předpokládané datum narození, pohlaví, a barva srsti (popř. jiné doplňující identifikační znaky)
- datum přijetí zvířete do útulku
- předané doklady (očkovací průkaz), údaje o žadateli o svěřeni do péče
- datum podpisu smlouvy a předání zvířete

8. Protokoly o vrácení zvířete vlastníkovi

V případě, že se o zvíře přijaté do útulku přihlásí ve lhůtě 4 měsíců od přijetí původní majitel a hodnověrně vlastnictví zvířete prokáže, je mu toto zvíře vydáno a vrácení je sepsán protokol. Ten obsahuje především identifikační údaje zvířete, původního majitele, doklady dokazující vlastnictví zvířete a datum předání zvířete.

9. Darovací smlouvy mezi útlukem vlastníky, kteří se vlastnictví svého zvířete vzdali

V případě, že se vlastník svého zvířete vzdá ve prospěch útulku, je o tomto sepsána darovací smlouva, která obsahuje především identifikační údaje zvířete, původního vlastníka a datum předání zvířete. Smlouvy jsou vedeny fyzicky a archivovány fyzicky i elektronicky.

10. Protokoly o kontrolách zvířat svěřených do péče

Záznamy o provedených kontrolách zvířat svěřených do péče jsou vedeny elektronicky a obsahují např. e-mailovou komunikaci s novými vlastníky nebo fotografie zvířat v nových domovech.

V případě fyzické kontroly zvířete je protokol veden elektronicky a obsahuje mj. tyto údaje: jméno pracovníka pověřeného kontrolou zvířete, identifikační údaje zvířete, jméno a bydliště žadatele o svěřeni do péče/nového vlastníka zvířete, datum a čas provedení kontroly, výsledek kontroly a zjištění získaná prostřednictvím jiných osob (sousedé apod.).

11. Evidence úniků zvířat z útulku

Evidence úniků zvířat z útulku je vedena elektronicky a k dispozici k nahlédnutí pověřeným osobám.

Část V. Závěrečná ustanovení

Tento provozní řád slouží k zabezpečení řádného a plynulého chodu útulku. Je pořízen ve třech vyhotoveních, z nich po jednom obdrží spolek Kočičí azyl Znojensko, Krajská veterinární správa pro Jihomoravský kraj a obecní úřad obce Prosiměřice, na jejímž území se útulek nachází. Další postupy péče o zvířata nespécifikované v tomto řádu se se řídí zákonem č.166/1999 Sb. o veterinární péči v platném znění, zákonem č. 246/1992 Sb. na ochranu zvířat proti týrání v platném znění a občanským zákoníkem.